

## PROCEDIMIENTO PARA ELABORACION Y PAGO DEL SINA

**ELABORÓ:**

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO TESORERÍA**

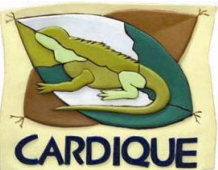
**REVISÓ:**

**JEFE DE PROCESO GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA**

**APROBÓ:**

**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**Fecha de Aprobación: DD: 11 \_MM: 10 AAAA: 2011**

	PROCEDIMIENTO PARA ELABORACIÓN Y PAGO DEL SINA	VERSIÓN: 02
	PROCESO DE GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	FECHA: 11/10/2011
		Página 2 de 3

## 1. OBJETIVO

Realizar mensualmente el pago del Fondo de Compensación Ambiental del Ministerio del Medio Ambiente.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento inicia desde la impresión del consolidado mensual de ingresos hasta el pago de la cuenta al Fondo de Compensación Ambiental.

## 3. DEFINICIONES

**Fondo de compensación ambiental:** El Fondo de Compensación Ambiental (FCA) es un instrumento financiero de redistribución de recursos entre corporaciones, con beneficio para aquellas que cuentan con menores posibilidades de generación de ingresos, incluyendo a las corporaciones de desarrollo sostenible. Es creado como una cuenta adscrita al Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial y por tanto su manejo está sujeto al Estatuto Orgánico de Presupuesto.

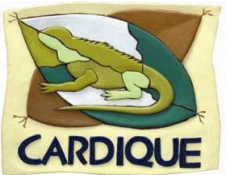
**SINA:** Sistema Nacional Ambiental. Es el conjunto de orientaciones, normas, actividades, recursos, programas e instituciones que permiten la puesta en marcha de los principios generales ambientales.

## 4. DOCUMENTO REFERENCIA

- Ley 99 de 1993
- Ley 344 de 1996

## 5. CONTENIDO

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	REGISTRO	RESPONSABLE	
1	Impresión del consolidado de Ingresos Mensuales.	Se imprime del software PCT el informe de ingresos donde muestra el recaudo mensual por los diferentes conceptos.	Orden de pago.	Profesional Especializado Tesorería.
2	Diligenciamiento del formato SINA.	Se diligencia el formato SINA, colocando el valor recaudado por los diferentes conceptos para calcular el valor a transferir mensual al Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.	Orden de pago.	Profesional Especializado Tesorería.

	PROCEDIMIENTO PARA ELABORACIÓN Y PAGO DEL SINA	VERSIÓN: 02
	PROCESO DE GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	FECHA: 11/10/2011
		Página 3 de 3

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	REGISTRO	RESPONSABLE	
3	Aprobación de la Dirección.	Se envía a la Dirección el documento para la firma por parte del Director General.	Orden de pago.	Técnico Administrativo Tesorería.
4	Asiento presupuestal.	El documento previamente firmado es entregado al área de presupuesto para realizar el asiento presupuestal y anexar la respectiva disponibilidad y registro presupuestal.	Orden de pago.	Profesional Especializado Presupuesto.
5	Asiento Contable.	El área de Presupuesto envía al área de Contabilidad la cuenta para su causación y asiento contable.	Orden de pago.	Profesional Universitario de contabilidad.
6	Pago de Cuenta.	Se recibe en Tesorería la cuenta, se revisa y se procede a realizar el pago en PCT e imprimir el respectivo cheque.	Orden de pago.	Profesional Especializado Tesorería y Técnico Administrativo.
7	Consignación en Banco.	Se diligencia el formato de consignación propio del banco y se procede a consignar el cheque en la cuenta que pertenece al Fondo de Compensación Ambiental.	Orden de pago.	Técnico Administrativo Tesorería.

## 6. ANEXO:

- Orden de Pago.

## 7. ACTUALIZACIONES.

FECHA DE MODIFICACIÓN	PARTE MODIFICADA	NÚMERO DE VERSIÓN	MODIFICACIONES
11/10/2011	PORTADA	02	Se modifica los responsables de revisión y aprobación del procedimiento. Cambio de nombre del proceso